



FREUDE AN BEWEGUNG.

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter (m/w/d) für die Geschäftsstelle

Teilzeit (20 Std./Woche) | Turnverein Olpe e.V.



WER WIR SIND:

Der Turnverein Olpe e.V. ist ein gemeinnütziger Mehrsparten-Sportverein mit rund 2.500 Mitgliedern. Er organisiert und verwaltet ein vielfältiges Sport- und Vereinsangebot für eine breite Zielgruppe. Als Mehrsparten-Verein bietet er in verschiedenen Abteilungen diverse sportliche Aktivitäten an, die von Übungsleiterinnen und Übungsleitern betreut werden. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und strukturierte Persönlichkeit für unsere Geschäftsstelle.



IHRE AUFGABEN:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Mitgliederverwaltung und -betreuung
- Unterstützung bei der Organisation von Sport- und Vereinsangeboten
- Kommunikation mit dem Vorstand, Abteilungsleitern, Übungsleiter*innen, Mitgliedern und externen Partnern.
- Pflege von Daten und Dokumenten



IHR PROFIL:

- Erfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Freundliches und kommunikatives Auftreten
- Interesse am Sport



WIR BIETEN:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einblicke in die vielfältige Vereinsarbeit
- Flexible Arbeitszeiten (Homeoffice) unter Berücksichtigung der Geschäftsstellenöffnungszeiten
- Angenehmes Arbeitsumfeld im sportlichen Kontext



HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und frühestmöglichem Eintrittstermin an:

geschaeftsstelle@tvolpe.de

**TURNVEREIN
OLPE e.V.**



www.tvolpe.de